

**PROFESSIONNELS DE**

*L'univers du Luxe*

FORMATION PROFESSIONNELLE - CATALOGUE 2018

MODE – JOAILLERIE – COSMETIQUE  
TOURISME – ART & CULTURE – LIFESTYLE  
VEHICULES DE PRESTIGE – SERVICES DE LUXE



# NOTRE EXPERTISE : L'UNIVERS DU LUXE

- ❖ Notre mission ..... 3
- ❖ Nos atouts ..... 4
- ❖ Nos résultats ..... 5
- ❖ Nos experts ..... 6
- ❖ Formations métiers ..... 7
- ❖ Formations communication / digital ..... 8-9
- ❖ Formations Marketing / commerce..... 10
- ❖ Formations Pilotage de l'entreprise : management / RH / gestion.....11-12
- ❖ Formations Informatique / Bureautique /Langues .....13-14
- ❖ Contacts ..... 15



## NOTRE MISSION : VOTRE REUSSITE !

Depuis 20 ans, AXE, s'est inscrit dans la dynamique et le développement économique du Var Est.

Centre de Ressources et de Services partagés, AXE favorise l'implantation, la création, le développement et l'accompagnement des entreprises autour de deux pôles de compétences, le centre d'affaires et le centre de formation.

Aujourd'hui, nous avons le plaisir de vous présenter notre nouveau catalogue de formation et les programmes 2018.

AXE a intégré dès sa création une démarche qualité pour l'ensemble de ces prestations. Depuis 2015, une démarche de certification qualité a été engagée pour ses activités de formation professionnelle continue.

En effet, le monde de la formation est en plein mouvement, en pleine mutation, au cœur des entreprises du territoire.

Ainsi, la formation professionnelle est un véritable levier de compétitivité et un outil de fidélisation pour les entreprises, un formidable outil de développement des compétences pour les salariés et les demandeurs d'emploi.

La formation professionnelle permettra à chacun de relever les défis des prochaines années et de mobiliser les ressources indispensables au développement des entreprises et du territoire.



Brigitte Le Merdy  
Dirigeante Axe Formations

# NOS ATOUTS



Formateurs pédagogues  
Experts dans leur domaine  
Professionnels de terrain



Programme d'expertises  
Adaptés à vos  
contraintes métiers



Flexibilité et adaptabilité  
Des formations à vos besoins



Pragmatisme des contenus  
Clairs, réalistes, concrets



Géraldine SCHWARTZ  
Chargée de formation

# NOS RESULTATS : VOTRE GARANTIE !



# 99%

Réussite



# 92%



« Cette formation a répondu à nos besoins au-delà de nos attentes. Nous avons pu appliquer concrètement dès le lendemain les concepts et l'équipe est revenue plus motivée que jamais »

Mme dslfqsdjfsjfdlkq  
Directrice agence dflkjsdflkjsdfkj

## NOS EXPERTS : NOTRE VALEUR !

Une équipe pédagogique pluridisciplinaire,  
qualifiée et expérimentée terrain formée à la  
pédagogie des adultes



**Céline Bergounioux**  
Formatrice en communication, management et techniques commerciales



**Mylène Lavielle**  
Formatrice intervenante en formation réseaux sociaux et communication digitale

**Anthony Addy**  
Formateur en anglais : anglais professionnel, tous niveaux jusqu'au TOEIC – tous secteurs d'activités



**Patricia Mascherpa**  
Formatrice consultante en innovation, créativité : commerciale, managériale, sociétale



**Valeria Quaglia**  
Formatrice en italien professionnel



**Nathalie Toujas**  
Formatrice en gestion de la paie et bureautique

## L'EXCELLENCE DE L'ACCUEIL CLIENT

Maîtriser les règles de l'accueil haut de gamme, savoir gérer son comportement, sa gestuelle et le bon langage

Durée : 4 jours / 28h

Coût et Dates : nous consulter

## LE SERVICE HAUT DE GAMME

Connaître les spécificités de la clientèle de luxe

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter

## VECUS EMOTIONNELS SENSORIELS ET RELATIONNELS

Authenticité, initiative pour surprendre positivement le client et créer une expérience inoubliable

Durée : 1 jour / 7h

Coût et Dates : nous consulter

## L'EXCELLENCE EN F&B

Réussir à enchainer ses clients, les transformer en véritables ambassadeurs de son établissement

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter

## LA CARTE DU RESTAURANT GASTRONOMIQUE

Mettre en valeur sa carte de restaurant en respectant la législation en vigueur, développer sa rentabilité et améliorer son CA en créant une carte adaptée à son établissement, utiliser sa carte comme outil commercial et de gestion des coûts

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter



Formations



Dans votre agence ou  
dans notre centre de formation  
aux dates qui vous conviennent.

Renseignements au 04 94 19 62 62

# FORMATIONS COMMUNICATION



## PREVENIR, GERER LES TENSIONS, LES CONFLITS & LES SITUATIONS DELICATES

Optimiser sa communication et ses modes de fonctionnement en choisissant des stratégies adaptées pour prévenir et résoudre toutes situations selon les contextes et les publics spécifiques

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter

## REUSSIR BRILLAMENT SES INTERVENTIONS : Techniques de prise de parole en public

Exprimer ses idées de façon claire et attrayante, gérer et utiliser son émotion, sa voix, son élocution avec plus d'efficacité afin de tenir un discours avec aisance et professionnalisme.

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter

## ANIMEZ EFFICACEMENT VOS REUNIONS : outils & méthodes

Acquérir les techniques pour optimiser efficacement sa conduite de réunion, préparer, animer un groupe de travail et éviter les obstacles

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter

## SOIGNER SON IMAGE PROFESSIONNELLE : valorisation, attitudes & comportements & techniques innovantes de communication adaptées

Optimiser la qualité et la relation client grâce aux techniques d'expression, augmenter son efficacité en adaptant les bons comportements et bonnes attitudes professionnelles.

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter

## COMMUNIQUER, DEVELOPPER & FIDELISER SES CLIENTS :

### Réaliser un plan de communication efficace

Mettre en valeur les savoirs faire de son entreprise pour se distinguer de ses concurrents, construire et organiser un plan de communication efficace pour développer des marchés, des clients et les fidéliser

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter

## PROMOUVOIR SON ENTREPRISE : Construire sa stratégie presse

Réaliser des dossiers de presse et des contenus ciblés, développer son réseau relationnel et relations presse, promouvoir son établissement afin d'augmenter sa visibilité son entreprise, sa marque et élargir sa notoriété.

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter

## BOOSTEZ SA COMMUNICATION ECRITE & diversifiez ses supports de vente: stratégies & méthodes rédactionnelles

Définir sa stratégie de communication, concevoir efficacement la rédaction de tous types de supports de vente afin de développer, commercialiser et fidéliser sa clientèle selon ses cibles et ses objectifs.

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter

## ASSURER UN ACCUEIL TELEPHONIQUE DE QUALITE techniques , méthodes pratiques en situation

Prendre conscience de la valeur stratégique de l'accueil pour le professionnaliser, être plus à l'aise dans la communication et donner une image positive, acquérir des outils de gestion des situations délicates.

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter

Formations



Dans votre agence ou dans notre centre de formation aux dates qui vous conviennent.



## NOUVELLES TECHNOLOGIES : COMMUNICATION DIGITALE - E REPUTATION

**BOOSTEZ VOS VENTES GRACE AUX RESEAUX SOCIAUX: méthodes, stratégies et création (Facebook, Twitter ...): niveau 1**

Créer et exploiter les différents réseaux sociaux, mettre en œuvre les bonnes pratiques et connaître les erreurs à éviter, utiliser les principaux réseaux sociaux pour développer sa communication externe dans son agence.

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter

**ANIMEZ VOS RESEAUX DE COMMUNICATION : DEVEZ COMMUNITY MANAGER : niveau 2**

Animer les réseaux sociaux et leur fonctionnement, créer, développer et animer des communautés en ligne, mesurer et suivre la performance de ses actions et mettre en place une veille, définir sa stratégie digitale et éditoriale et sa e-réputation

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter

**LES CLEFS DU WEB MARKETING 2.0 : Elaborer sa stratégie commerciale numérique: méthodes et techniques : niveau 3**

Comprendre et connaître les clés du webmarketing opérationnel, le référencement et médias sociaux, afin de pouvoir mettre en place une stratégie digitale en adéquation avec la démarche marketing de son agence.

Durée : 3 jours / 21h

Coût et Dates : nous consulter



Formations



*Dans votre agence ou dans notre centre de formation aux dates qui vous conviennent.*

## COMMERCIAL - VENTES - MARKETING

**ADOPTER LA COMMERCIALE ATTITUDE** grâce aux techniques théâtrales

Optimiser sa commerciale attitude grâce aux techniques théâtrales, adopter une attitude commerciale comportementale facilitante, décrypter et s'adapter à la typologie des différents interlocuteurs permettant de pratiquer le rebond commercial et conclure ses ventes.

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter

**TECHNIQUES DE VENTE : les fondamentaux de la vente : niv 1**

Acquérir les bases de la vente, savoir identifier les besoins de son client, argumenter efficacement et apprendre à conclure un entretien de vente

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter

**TECHNIQUES COMMERCIALES : de la vente à la négociation : approche commerciale & argumentaire : niv 2**

Démystifier l'approche commerciale, adapter son offre commerciale et construire son argumentaire, savoir décrypter son interlocuteur

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter

**MARKETING : Stratégie et diagnostic : outils & méthodes fondamentales : niv 1**

Comprendre l'impact et les enjeux du marketing, s'approprier la démarche et son application pratique afin de définir une stratégie marketing entreprise

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter

**MARKETING : ADOPTEZ UNE STRATEGIE GLOBALE avec le MIX MARKETING : niv 2**

Définir et mettre en place la stratégie et les objectifs du marketing opérationnel dans la stratégie globale de son entreprise et intégrer les 4 variables du « MIX »

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter

**BOOSTEZ VOTRE COMMUNICATION ECRITE & diversifiez vos supports de vente: techniques & méthodes**

Définir sa stratégie de communication, concevoir efficacement la rédaction de tous types de supports de vente : Web, communiqué de presse, newsletter, flyers, plaquette commerciale, afin de développer, commercialiser et fidéliser sa clientèle selon ses cibles et ses objectifs.

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter

Formations



*Dans votre agence ou  
dans notre centre de formation  
aux dates qui vous conviennent.*

# FORMATIONS PILOTAGE D'ENTREPRISE : Management / RH



## **MANAGEMENT - LEADERSHIP - RESSOURCES HUMAINES**

### **MANAGEMENT OPERATIONNEL : PILOTAGE & COHESION D'EQUIPE : outils, techniques et méthodes**

Optimiser sa communication managériale, utiliser des outils de pilotage d'équipe, gérer les relations interpersonnelles et les conflits grâce à des techniques de communication visant à renforcer la cohésion de l'équipe de travail.

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter

### **CONDUIRE LE CHANGEMENT dans son entreprise**

Comprendre les comportements humains face au changement, accompagner les collaborateurs dans les différentes phases du changement, s'approprier les outils pour anticiper les difficultés liées aux situations de changement.

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter

### **CYBERSECURITE : ce qu'il faut savoir: sensibilisation et pratique innovante avec la VR (réalité virtuelle)**

Comprendre les enjeux de la cybersécurité et en mesurer les risques à travers la Réalité virtuelle, appréhender les impacts de la Transformation Digitale sur la sécurité de l'information et adopter les bonnes pratiques.

Durée : 1 jour / 7h

Coût et Dates : nous consulter

### **L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL, une obligation légale : outil clef du manager pour développer les compétences en entreprise**

Conduire un entretien professionnel en adoptant les techniques, méthodes et attitudes permettant de préparer, structurer et animer efficacement ses entretiens professionnels.

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter

### **PRATIQUER LE DROIT SOCIAL : Maitriser la gestion RH: fondamentaux, pratiques & procédures**

Connaître les bases fondamentales du droit du travail selon la convention collective en vigueur, maîtriser une gestion cohérente administrative des ressources humaines et mettre en place des outils adaptés.

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter

### **OBJECTIF QUALITE : LA DEMARCHE . Quels labels pour mon établissement ? Méthodes techniques et outils**

Maîtriser et utiliser le vocabulaire qualité, conduire une démarche qualité, créer des tableaux indicateurs utiles au quotidien, exploiter les différents outils comme outil de management, mettre en valeur le principe d'amélioration continue dans son établissement.  
Accompagnement possible en entreprise

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter

Formations



Dans votre agence ou  
dans notre centre de formation  
aux dates qui vous conviennent.

# FORMATIONS PILOTAGE D'ENTREPRISE : gestion

## GESTION FINANCIERE – COMPTABILITE

### **MAITRISER SON BUDGET AU QUOTIDIEN : outils et tableaux de bord**

Identifier et analyser diverses méthodes permettant de suivre l'évolution du CA, de contrôler les coûts et de mettre en place des tableaux de bord facilement utilisables

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter

### **INTERPRETER SON BILAN & SON COMPTE DE RESULTATS**

Analyse des documents comptables: logique financière, étapes de la construction des états financiers, analyser la performance au travers du bilan et du compte de résultat, calculer les ratios et interpréter: performance + cycles de gestion.

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter

### **COMPTABILITE AU QUOTIDIEN niv 1 : débutant/remise à niveau:**

comprendre les bases de la comptabilité : théorie et pratique sur logiciel CIEL. Maîtriser les documents comptables de base, comprendre et utiliser un plan comptable appliquer les techniques comptables

Durée : 5 jours / 35h

Coût et Dates : nous consulter

**COMPTABILITE AU QUOTIDIEN : niv 2:** suivre et préparer son bilan comptable. Comptabiliser l'ensemble des écritures générées, mettre en place un reporting de la trésorerie, éléments d'activité, règles liées à la TVA, pour suivre son compte de résultat et préparer son bilan de fin d'année

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter

### **ANALYSE FINANCIERE : ANALYSER SES ETATS COMPTABLES ET FINANCIERS:** techniques & méthodes adaptées

Etapes de la construction et de l'articulation des états financiers, analyser les différentes composantes, retraitements nécessaires pour passer d'une présentation purement fiscale et comptable à une présentation de gestion

Durée : 2 jours / 14h

Coût et Dates : nous consulter



Formations



*Dans votre agence ou  
dans notre centre de formation  
aux dates qui vous conviennent.*

Renseignements au 04 94 19 62 62



## **WORD : initial -basique : niveau 1 à 2 prérequis : connaissances environnement windows**

Prise en main du logiciel, gérer les fonctions de base et leurs contenus, effectuer des mises en page affiner la présentation de documents

Durée : 4 jours / 28h

Coût : 700€/pers

Dates : nous consulter

## **WORD : opérationnel : niv 3 pré-requis : niveau basique**

Gérer les fonctions et contenus enrichis, affiner la présentation, effectuer des tabulations, insérer des tableaux et des effets typographiques

Durée : 2 jours / 14h

Coût : 420€/pers

Dates : nous consulter

## **WORD : avancé Expert : niv 4-5 pré-requis : niveau opérationnel +**

Améliorer ses présentations, concevoir des modèles de documents longs, utiliser le mode plan, concevoir des formulaires, effectuer un publipostage/ mailing

Durée : 2 jours / 14h

Coût : 420€/pers

Dates : nous consulter

## **EXCEL : initial -basique : niveau 1 à 2**

Prise en main du logiciel, gérer les fonctions de base et leurs contenus, effectuer des mises en page, utiliser les fonctions de calcul de base et créer des tableaux simples

Durée : 2 jours / 14h

Coût : 420€/pers

Dates : nous consulter

## **EXCEL : opérationnel : niv 3 prérequis : niveau basique**

Manipuler les classeurs et ses onglets, effectuer des représentations graphiques de résultats, enrichir les tableaux, insérer des objets et créer des organigrammes, effectuer des calculs avancés.

Durée : 2 jours / 14h

Coût : 420€/pers

Dates : nous consulter

## **EXCEL : avancé - expert : niv 4/5 prérequis : niveau opérationnel +**

Améliorer sa saisie de données et ses graphiques, utiliser des formules de calcul avancés et complexes, créer une base de données pour effectuer un publipostage/ mailing.

Durée : 2 jours / 14h

Coût : 420€/pers

Dates : nous consulter

## **EXCEL : perfectionnement : Tableaux Croisés Dynamiques : niveau 5 expert prérequis : niveau opérationnel +**

Réaliser des tableaux croisés dynamiques adaptés à ses besoins professionnels, réaliser différents tableaux de synthèse, illustrer l'analyse avec des graphiques

Durée : 2 jours / 14h

Coût : 420€/pers

Dates : nous consulter

## **POWER POINT :Réaliser des présentations dynamiques et animées initiation+ perfectionnement**

Maîtriser les fonctions afin de réaliser des présentations élaborées, interactives et animées en intégrant des schémas, objets multimédias, vidéo, audio

Durée : 4 jours / 28h

Coût : 840€/pers

Dates : nous consulter

Formations



Dans votre agence ou dans notre centre de formation aux dates qui vous conviennent.



# FORMATIONS LANGUES INFORMATIQUE / BUREAUTIQUE



## INFORMATIQUE/BUREAUTIQUE - MULTIMEDIA

### **OUTLOOK : Communiquer et gérer son temps, maîtriser sa messagerie et son agenda**

Environnement, configuration, sauvegardes, la messagerie, le calendrier et les tâches, la gestion des contacts et notes

Durée : 2 jours /14h

Coût : 430€/pers

Dates : sur demande

### **PACK DIGITAL & NUMERIQUE :**

Préparation à la certification TOSA DIGITAL SKILLS

Test préalable de niveau gratuit + test préparation, évaluation examen TOSA DIGITAL SKILLS inclus

Valider ses compétences sur sur les 5 domaines numériques et digital : MATÉRIEL ET SYSTÈME D'EXPLOITATION, LOGICIELS ET FICHIERS, RESEAUX SOCIAUX , COMMUNICATION NUMÉRIQUE, SÉCURITÉ NUMÉRIQUE, et WEB

Durée : 3 jours /21h

Coût : 430€/pers

Dates : sur demande



## LANGUES appliquées au secteur des CHR

### **ANGLAIS PROFESSIONNEL DU LUXE :**

débutant - remise à niveau - perfectionnement Communiquer à l'oral et utiliser les écrits pour des besoins professionnels dans l'univers du luxe.

Durée : à partir de 50h et +

Coût : 1330€/pers

Dates : Dates et heures des sessions selon niveaux

### **ITALIEN PROFESSIONNEL DU LUXE :**

débutant - remise à niveau - perfectionnement Communiquer à l'oral et utiliser les écrits pour des besoins professionnels dans l'univers du luxe.

Durée : 30h dont test

Coût : 830€/pers

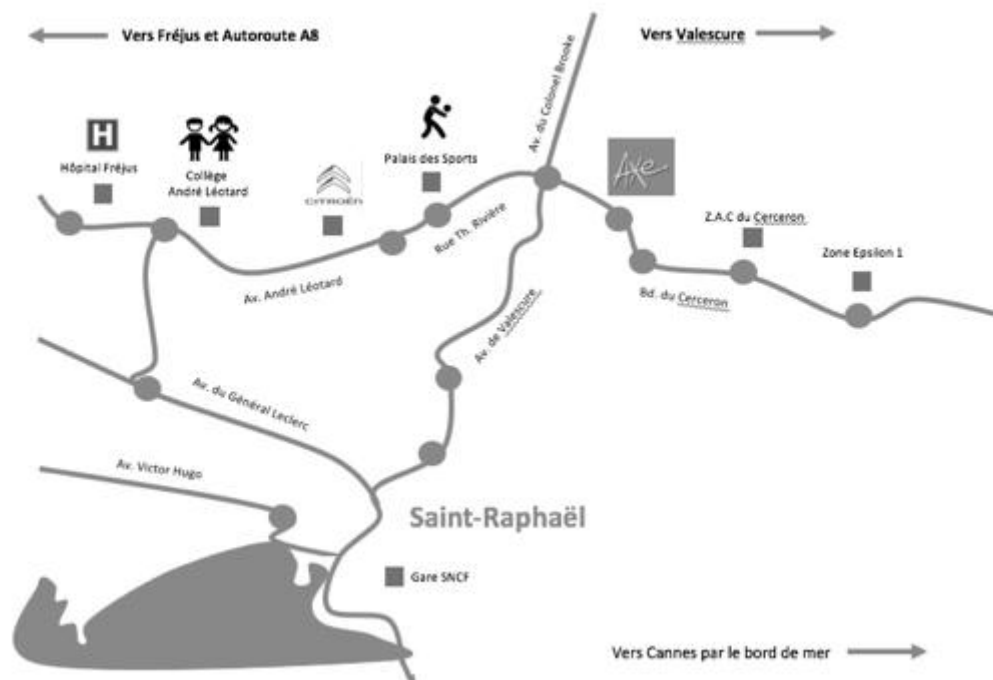
Dates : Dates et heures des sessions selon niveaux

Formations



Dans votre agence ou dans notre centre de formation aux dates qui vous conviennent.

# Contacts



Horaires d'ouverture :  
Du lundi au vendredi  
De 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30

## Nous joindre :

04 94 19 62 62 ou [contact@axe-affaires.com](mailto:contact@axe-affaires.com)  
[www.axe-affaires.com](http://www.axe-affaires.com) ou



Partenaires référencés par votre OPCA de branche professionnelle :

