



**FORMATIONS
PILOTAGE**

CATALOGUE 2018 FORMATION PROFESSIONNELLE



FORMATIONS PILOTAGE D'ENTREPRISE : Management

MANAGEMENT - LEADERSHIP - RESSOURCES HUMAINES

MANAGEMENT OPERATIONNEL : PILOTAGE & COHESION D'EQUIPE : outils, techniques et méthodes

Optimiser sa communication managériale, utiliser des outils de pilotage d'équipe, gérer les relations interpersonnelles et les conflits grâce à des techniques de communication visant à renforcer la cohésion de l'équipe de travail.

Durée : 2 jours /14h

Coût et Dates : nous consulter

CONDUIRE LE CHANGEMENT dans son entreprise

Comprendre les comportements humains face au changement, accompagner les collaborateurs dans les différentes phases du changement, s'approprier les outils pour anticiper les difficultés liées aux situations de changement.

Durée : 2 jours /14h

Coût et Dates : nous consulter

CYBERSECURITE : ce qu'il faut savoir: sensibilisation et pratique innovante avec la VR (réalité virtuelle)

Comprendre les enjeux de la cybersécurité et en mesurer les risques à travers la Réalité virtuelle, appréhender les impacts de la Transformation Digitale sur la sécurité de l'information et adopter les bonnes pratiques.

Durée : 1 jour /7h

Coût et Dates : nous consulter

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL, une obligation légale : outil clef du manager pour développer les compétences en entreprise

Conduire un entretien professionnel en adoptant les techniques, méthodes et attitudes permettant de préparer, structurer et animer efficacement ses entretiens professionnels.

Durée : 2 jours /14h

Coût et Dates : nous consulter

OBJECTIF QUALITE : LA DEMARCHE . Quels labels pour mon établissement ? Méthodes techniques et outils

Maîtriser et utiliser le vocabulaire qualité, conduire une démarche qualité, créer des tableaux indicateurs utiles au quotidien, exploiter les différents outils comme outil de management, mettre en valeur le principe d'amélioration continue dans son établissement. Accompagnement possible en entreprise

Durée : 2 jours /14h

Coût et Dates : nous consulter



Formations



*Dans votre agence ou
dans notre centre de formation
aux dates qui vous conviennent.*



FORMATIONS PILOTAGE D'ENTREPRISE : RH / Social / Juridique



PROFESSION FORMATEUR : Mise à jour annuelle de la profession : perfectionnement

Dans le cadre de la réglementation du Décret Qualité Formation
Mise à jour des savoirs et analyse de pratiques, réglementation, juridique, ingénierie pédagogique

Durée : 3 jours /21h

Coût et Dates : nous consulter

DISPOSITIF TRACFIN & CNIL : Lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme et lois informatique et libertés : études et mises en œuvre

Maîtriser les enjeux, les obligations réglementaires : déclaration Tracfin, mettre en œuvre une démarche organisationnelle pour prévenir et évaluer les risques, comprendre les lois informatiques et libertés, établir et déclarer ses fichiers

Durée : 1 jour /7 h

Coût et Dates : nous consulter

PRATIQUER LE DROIT SOCIAL : Maitriser la gestion RH: fondamentaux , pratiques & procédures

Connaître les bases fondamentales du droit du travail selon la convention collective en vigueur , maîtriser une gestion cohérente administrative des ressources humaines et mettre en place des outils adaptés.

Durée : 2 jours /14h

Coût et Dates : nous consulter

RESPONSABILITE CIVILE et PENALE DU CHEF D'ENTREPRISE obligations légales, connaissances pratiques

Gérer la responsabilité du chef d'entreprise pour prévenir des risques, identifier les droits et obligations en matière d'hygiène, sécurité, connaître les différentes réglementations concernant la prévention des risques professionnels

Durée : 1 jour /7h

Coût et Dates : nous consulter

Formations



*Dans votre agence ou
dans notre centre de formation
aux dates qui vous conviennent.*

FORMATIONS PILOTAGE D'ENTREPRISE : gestion

GESTION FINANCIERE – COMPTABILITE

GESTION FINANCIERE : MAITRISER SON BUDGET AU QUOTIDIEN : établir ses budget, coûts, marges, ratios : outils et méthodes théoriques et pratiques sur PC sur logiciel Excel

Identifier et analyser diverses méthodes permettant de suivre l'évolution du CA, contrôler les coûts, mettre en place des tableaux de bord efficaces et facilement utilisables avec Excel.

Durée : 2 jours /14h

Coût et Dates : nous consulter

GESTION FINANCIERE : INTERPRETER SON BILAN & SON COMPTE DE RESULTATS

Analyse des documents comptables: logique financière, étapes de la construction des états financiers, analyser la performance au travers du bilan et du compte de résultat, calculer les ratios et interpréter: performance + cycles de gestion.

Durée : 2 jours /14h

Coût et Dates : nous consulter

COMPTABILITE AU QUOTIDIEN niv 1 : débutant/remise à niveau: comprendre les bases de la comptabilité : théorie et pratique sur logiciel CIEL

Maîtriser les documents comptables de base, comprendre et utiliser un plan comptable appliquer les techniques comptables

Durée : 5 jours /35h

Coût et Dates : nous consulter

COMPTABILITE AU QUOTIDIEN : niv 2: suivre et préparer son bilan comptable

Comptabiliser l'ensemble des écritures générées, mettre en place un reporting de la trésorerie, éléments d'activité, règles liées à la TVA, pour suivre son compte de résultat et préparer son bilan de fin d'année

Durée : 2 jours /14h

Coût et Dates : nous consulter

ANALYSE FINANCIERE : ANALYSER SES ETATS COMPTABLES ET FINANCIERS: techniques & méthodes adaptées

Etapes de la construction et de l'articulation des états financiers, analyser les différentes composantes, retraitement nécessaires pour passer d'une présentation purement fiscale et comptable à une présentation de gestion

Durée : 2 jours /14h

Coût et Dates : nous consulter



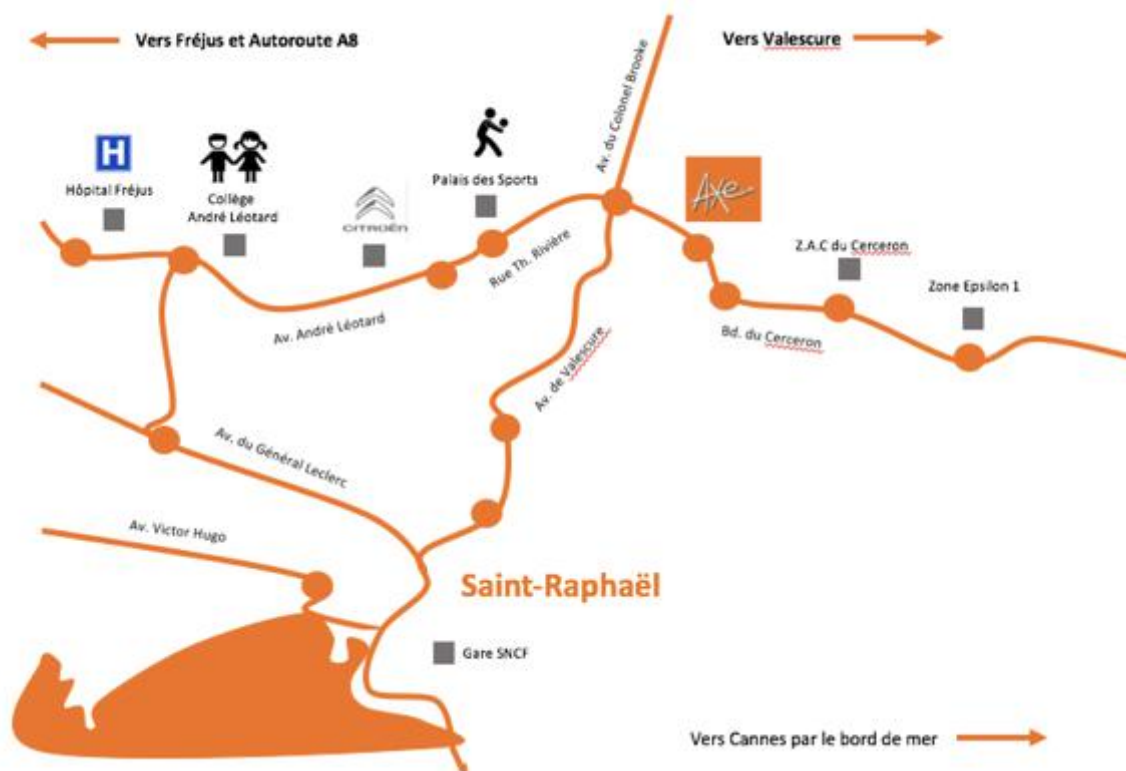
Formations



*Dans votre agence ou
dans notre centre de formation
aux dates qui vous conviennent.*



Contacts



Horaires d'ouverture :

Du lundi au vendredi

De 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30

Nous joindre :

04 94 19 62 62 ou contact@axe-affaires.com

www.axe-affaires.com ou



Partenaires référencés par votre OPCA de branche professionnelle :

